

ANNEXE RGPD (merci de compléter les parties surlignées)

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Lycée La Salle Saint Antoine, 2 Allée Saint Antoine 17240 BOIS, 05 46 49 80 46, st-genis-de-saintonge@cneap.fr

Le responsable des traitements est Madame GANDOUIN Alexandra, Cheffe d'établissement.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (...)*
- *Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)*

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- *La gestion de l'inscription dans l'établissement ;*
- *La gestion administrative et comptable ;*
- *La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...) ;*
- *L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...) ;*
- *Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)*
- *L'inscription aux examens ;*
- *La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.*

→ L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant..... dans notre établissement.

Les données suivantes :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, profession et coordonnées des parents*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (...)*

Sont transmises à la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (la DRAAF, ministère de l'agriculture).

Tournez la page svp

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
 - Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Sont transmises à la Tutelle La Salle (frères des écoles chrétiennes) et à la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique (DDEC)

Les dossiers scolaires des élèves peuvent être conservés jusqu'à 10 ans. En cas d'accident scolaire, les dossiers médicaux sont obligatoirement conservés pendant 30 ans, à partir de la date de naissance de la victime.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un courrier à Lycée La Salle Saint Antoine, 2 allée st Antoine, 17240 BOIS, en justifiant votre identité. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :

- Au ministère de l'agriculture dans le cadre de la gestion des établissements et de la transmission des données à des fins de recensement des effectifs.
 - Aux délégations régionales du CNEAP : dans des cas particuliers des informations personnelles peuvent leur être transmises dans le cadre de procédures disciplinaires.
 - A la Tutelle, Frères des écoles chrétiennes.
 - A la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique (DDEC)
 - A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique, à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.
- Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm
- La région dont relève l'établissement.
 - Aux responsables APE (Association des Parents d'Elèves).

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- en adressant un courrier à : CNEAP Nouvelle Aquitaine
1 Rue Charles De Gaule 33640 BEAUTIRAN
- en vous rapprochant de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.

Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

☐ J'ai pris connaissance des informations ci-dessus.

SIGNATURES OBLIGATOIRES

Père

Mère

Tuteur

ANNEXE RGPD (merci de compléter les parties surlignées)

Les données qui vous sont demandées dans le formulaire d'inscription sont nécessaires aux fins d'inscription de votre enfant auprès de l'établissement Lycée La Salle Saint Antoine, 2 Allée Saint Antoine 17240 BOIS, 05 46 49 80 46, st-genis-de-saintonge@cneap.fr

Le responsable des traitements est Madame Michaëlle BERGER, Chef d'établissement.

La présente information est fournie en application du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après « Règlement Général sur la Protection des Données » ou « RGPD ») et de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés (ci-après « Loi Informatique et Libertés »)

Les données à caractère personnel suivantes sont collectées et traitées :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (...)*
- *Données relatives à la gestion de la vie scolaire (retards, absences, sanctions ...)*

Elles font l'objet des traitements principaux nécessaires à :

- *La gestion de l'inscription dans l'établissement ;*
- *La gestion administrative et comptable ;*
- *La gestion des activités scolaires et extra scolaires (listes de classes, de groupes, ...) ;*
- *L'utilisation d'outils de travail informatisés (ENT, intranet, tablettes, ...) ;*
- *Le suivi de la scolarité, y compris lié à des scolarisations particulières (PAI, notifications MDPH, PAP ...)*
- *L'inscription aux examens ;*
- *La gestion de la restauration, de l'internat et des services annexes.*

→ L'ensemble de ces traitements est nécessaire à l'exécution du contrat de scolarisation de votre enfant..... dans notre établissement.

Les données suivantes :

- *Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,*
- *Nom, prénom, profession et coordonnées des parents*
- *Données de scolarité (notes, bulletins réguliers, décisions d'orientation, ...)*
- *Données nécessaires à la gestion comptable (...)*

Sont transmises à la Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (la DRAAF, ministère de l'agriculture).

Tournez la page svp

- Nom, prénom, date et lieu de naissance, sexe de l'élève,
 - Nom, prénom, profession et coordonnées des parents,
- Sont transmises à la Tutelle La Salle (frères des écoles chrétiennes) et à la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique (DDEC)

Les dossiers scolaires des élèves peuvent être conservés jusqu'à 50 ans. En cas d'accident scolaire, les dossiers médicaux sont obligatoirement conservés pendant 30 ans, à partir de la date de naissance de la victime.

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition, d'effacement et de portabilité de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions prévues au RGPD en adressant un courrier à Lycée La Salle Saint Antoine, 2 allée st Antoine, 17240 BOIS, en justifiant votre identité. Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.

*Dans le cadre de la scolarisation de votre enfant, **vos coordonnées et celles relatives à votre enfant sont également transmises aux organismes suivants ou à certaines collectivités territoriales**, et pour les finalités suivantes :*

- *Au ministère de l'agriculture dans le cadre de la gestion des établissements et de la transmission des données à des fins de recensement des effectifs.*
- *Aux délégations régionales du CNEAP : dans des cas particuliers des informations personnelles peuvent leur être transmises dans le cadre de procédures disciplinaires.*
- *A la Tutelle, Frères des écoles chrétiennes.*
- *A la Direction Départementale de l'Enseignement Catholique (DDEC)*
- *A l'Association Gabriel (Gestion Associée des Bases et Réseaux d'Information de l'Enseignement Libre) tenant à jour le référentiel des données de l'enseignement catholique, à des fins statistiques et pour la gestion des établissements de leur ressort.*
Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et celles de votre enfant pour ces finalités ainsi que sur l'exercice de vos droits, vous pouvez consulter le site internet de l'Association Gabriel, à l'adresse https://www.ec-gabriel.fr/cgu/cgu_gabriel.htm
- *La région dont relève l'établissement.*
- *Aux responsables APE (Association des Parents d'Elèves).*

Vous disposez de droits d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement de vos données personnelles ainsi que de limitation au traitement de ces données dans les conditions et limites prévues par le RGPD :

- *en adressant un courrier à : CNEAP Nouvelle Aquitaine
1 Rue Charles De Gaule 33640 BEAUTIRAN*
- *en vous rapprochant de la collectivité territoriale dont relève l'établissement.*

*Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.
Vous pouvez également adresser une réclamation à la CNIL.*

☐ J'ai pris connaissance des informations ci-dessus.

SIGNATURES OBLIGATOIRES

Père

Mère

Tuteur

